

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440112-2022-07992**

采购项目编号：**440112-2022-07992**

项目名称：**2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目**

采购人：广州开发区绿化和公园管理中心（广州市黄埔区绿化和公园管理中心）

采购代理机构：广州市见智咨询有限公司

第一章 投标邀请

广州市见智咨询有限公司受广州开发区绿化和公园管理中心（广州市黄埔区绿化和公园管理中心）的委托，采用公开招标方式组织采购2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目

采购计划编号：440112-2022-07992

采购项目编号：440112-2022-07992

采购方式：公开招标

预算金额：1,200,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目)：

采购包预算金额：1,200,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	园林绿化管理服务	2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目	1.00(项)	详见第二章	1,200,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：本项目服务期为2年（24个月），服务期内，合同一年一签。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供签署及盖章合格的投标函。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供签署及盖章合格的投标函。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供签署及盖章合格的投标函。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供签署及盖章合格的投标函。【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）】

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目）：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小

微企业。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准，如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)

2)不得参与同一采购项目竞争的供应商（提供签署及盖章合格的投标函）1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包组投标或者未划分包组的同一招标项目的政府采购活动。如同时参加，则评审时均作无效投标处理。2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3)本项目不接受联合体投标

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州市见智咨询有限公司官网（<http://www.gzsjz.cn/>）。。

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广州开发区绿化和公园管理中心（广州市黄埔区绿化和公园管理中心）

地址：广州市黄埔区科学城科学大道162号创意大厦B3栋405、406

联系方式：020-31607121

2.采购代理机构信息

名称：广州市见智咨询有限公司

地址：广州市天河区晴旭街1号505房

联系方式：020-85165617

3.项目联系方式

项目联系人： 周小姐

电话： 020-85165617

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

数字证书CA技术服务热线： 400-887-6133

采购代理机构： 广州市见智咨询有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

说明：

1.投标人须对本项目为单位（有划分分组的，则以包组为单位）的标的物进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

2.本招标文件中，凡标有“★”的地方，投标人要特别加以注意，必须对此作出一一响应。若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将导致其废标或投标无效。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小微企业。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。

4.中小企业声明函中，本项目2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目属于其他未列明行业。

项目概况

1.本采购项目为2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目，确定一家中标供应商，为采购人提供公园及广场技术咨询服务，服务范围包括采购人负责的40个公园、1个广场及后期新接管的公园及广场，采购人现管辖范围内的40个公园、1个广场日常管理总面积约375万平方米。

2.本项目采购预算为1200000.00元（其中2023年度拟安排预算为600000.00元，2024年度拟安排预算为600000.00元）。

3.本项目服务期为2年（24个月），服务期内，合同一年一签。本项目服务期间，采购人将按招、投标文件内容对中标供应商进行考核。如遇国家法律法规或上级政策变动而终止本项目，采购人将不承担任何责任。

4.本项目按采购人服务工作内容及要求，采取包工包料包质量包安全文明作业的总价包干形式承包任务。投标人的投标报价应包含项目管理服务期限内的各项管理费、工具机械费、运输费、作业车辆燃油费用、人员工资、加班费、突发性作业费、劳保费、福利费、保险费、风险金、税费、不可预见费和利润等全部费用，采购人不再额外支付调整。

5.本次采购不接受联合投标的方式、不允许转包。

采购包1（2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	2年（24个月），服务期内，合同一年一签。本项目服务期间，采购人将按招、投标文件内容对中标供应商进行考核。如遇国家法律法规或上级政策变动而终止本项目，采购人将不承担任何责任。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例100%,1期： 本项目以银行转账方式支付。签订合同且中标供应商提交履约保函后，采购人实施分期支付，具体分期付款方式： 1.预付款： 在签订合同以及具备实施条件后，采购人按照合同金额的 30% 支付预付款，预付款从进度款中全额扣回。 2.进度款： 中标供应商在每季度第一个月前 10 日，将工作成果资料交付采购人并经采购人审核合格后向采购人申请支付上一季度服务费用的 90% ，余下的 10% 费用在项目年度服务期满，经采购人验收合格后 15 日内一次性无息付清。如中标供应商提供的服务不足一个月时按日计算服务费。 3.采购人 在收到中标供应商提供的等额正式完税发票及完整的请款资料后 5 个工作日内办理支付手续。 4.本项目的经费 由财政拨款，如因特殊情况的影响，拨款未能及时到位，中标供应商不得以此为由拒不履行服务，否则采购人将按规定扣减当月服务费用。
验收要求	1期：1期： 本项目服务质量须达到合格标准。项目验收按招标文件、合同要求及国家、广东省、广州市颁布的法律、法规和相关行业标准、规范执行，若验收达不到合格标准，中标供应商须按质量管理和采购人的要求通过返工和补救等办法进行整改，直至达到合格标准为止，由此产生的相关费用由中标供应商负责承担。
履约保证金	收取比例： 5% ,说明：中标供应商在签订合同后 15 个工作日内，一次性向采购人提交合同金额 5% 的见索即付履约保函作为履约担保，并将履约保函原件送交采购人备查和代为保管，保函有效期不得早于合同服务期届满之日起满六个月。对于因中标供应商原因提前解除合同的，或造成采购人受到较大损失的，或在服务期发现原投标材料有虚假证明，报经政府采购管理部门认定属实后依法进行处罚的，该履约保证金不予退还。
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重 %	所属行业	技术要求
1	园林绿化管理服务	2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目	项	1.00	1,200,000.00	1,200,000.00	100.0	其他未列明行业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、采购内容</p> <p>本采购项目为2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目，确定一家中标供应商，为采购</p>

人提供公园及广场技术咨询服务，服务范围包括采购人负责的**40个公园、1个广场**及后期新接管的公园及广场，采购人现管辖范围内的**40个公园、1个广场**日常管理总面积约**375万平方米**。

二、总体要求

中标供应商应坚持“科学、规范、诚信、实事求是”的原则，做好采购人管辖范围内**40个公园和1个广场**的核量统计、检评、新接管公园的验收核量等技术咨询工作；参与对维护服务单位的绿化养护、卫生保洁、设施维护、安全巡查、除四害、白蚁防治等工作进行监督巡查，参与对维护服务单位的服务质量进行月度检评、提供专业分析及提出整改措施；参与公园例会；组织专业培训；参与审核维护服务单位的支付资金申请等工作。具体服务工作要求如下：

（一）采购人管辖范围内的公园及广场的工程量核实。

负责完成合同期内采购人管辖的所有公园及广场工程量的核实工作，其中提交的核实资料包括但不限于以下：

核实总表（各个公园总面积、绿地面积、绿地率、绿化覆盖率等）、核实明细表（公园总面积、绿地面积、水体面积、陆地面积、园路及铺装场地面积、园建数量及面积等）；新旧维护服务单位移交时需提供中标供应商、移交单位、接收单位三方盖章确认的维护交接说明书、交接核实明细表，并做好现场移交记录（含现场照片）。

（二）建设单位新建公园终验移交的工程量核实，以建设单位实际移交公园工程项目为准。其中提交的核实资料包括但不限于以下：

核实总表（各个公园总面积、绿地面积、绿地率、绿化覆盖率等）、核实明细表（公园总面积、绿地面积、水体面积、陆地面积、园路及铺装场地面积、园建数量及面积、乔灌木品种及数量等），并做好现场移交记录（含现场照片）。

（三）涉及绿地占用、树木迁移等行政审批的工程量核实，其中提交的核实资料包括但不限于以下：

核实明细表（品种、规格、工程量等），做好现场核量记录（含现场照片）和台账管理。

（四）参与对维护服务单位的绿化养护、卫生保洁、设施维护、安全巡查、除四害、白蚁防治等工作进行监督巡查，参与对维护服务单位的服务质量进行月度检评、提供专业分析及提出整改措施。

（五）参与公园例会，对公园维护质量、整改结果、存在问题等进行分析及提出改善方案。

（六）每月组织一次专业培训，其中包括但不限于以下：

植物病虫害防治，植物修剪方法和技术（如何修剪使植物达到多开花、多次开花、延长花期的效果），植物水肥管理，植物种植技术（根据植物品种或习性进行合理种植）等公园管理相关培训。

（七）参与审核维护服务单位的支付资金申请等工作。

（八）协助采购人收集整理相关资料。

★三、报价要求

本项目投标报价采用报下浮率的方式，投标人报投标下浮率，报价范围为**0%≤投标下浮率**。下浮率必须为固定数值（保留小数点后**2**位，如：**5.00%**），不得存在区间值（如**5.00%~8.00%**），否则将被视为非实质性响应招标文件，按无效投标处理。

四、人员配置要求

（一）项目负责人**1**名：要求为中标供应商注册监理工程师或注册造价工程师，中级或以上职称，具有**5**年以上类似项目管理经验。

（二）技术人员**4**名：要求为中标供应商在职人员，初级或以上技术职称，具有类似项目管理

经验。

五、其他要求

（一）根据有关法律法规及本项目服务合同的约定，制订相关的管理制度，编制年度计划，并经采购人审定后实施。

（二）按要求完成各类核量工作，并编制书面报告，按时递交给采购人审核。

（三）检查监督维护服务单位的服务质量、安全生产管理制度，发现存在服务质量问题、安全隐患的，要求维护服务单位整改并通知采购人。

（四）参与审核维护服务单位提交的支付资金申请，签发或出具支付申请，并报采购人审批。

（五）本项目的服务合同终止或解除，中标供应商必须在采购人要求的时间内及时移交本项目，并向采购人移交有关档案资料。

（六）中标供应商不得转包或分包本项目的服务内容。否则，采购人将按合同违约条款解除合同，并要求中标供应商在规定的时间内移交项目及有关档案资料，同时要求中标供应商按合同金额的**10%**支付违约金。

（七）中标供应商应具备本项目服务所需的齐全的通讯、办公、检测、测量设备和车辆（两台或以上）等，对采购人交待的工作任务做到快速响应。

（八）对维护服务单位违反法规、规章及施工、养护合同内容的行为，应及时通知维护服务单位进行处理；在绿化迁移、核实数据服务过程中发生的事故应及时告知采购人；公共设施需要维修、保养的，应及时告知采购人。

（九）对维护服务单位占用公共设施或擅自改变公共设施使用功能的，应要求维护服务单位限期改正并及时告知采购人；应督促维护服务单位及时清理在施工、养护过程中产生的垃圾。

（十）在本项目实施过程中无法解决的事项，要及时向采购人反映。

（十一）在服务期内，中标供应商必须做好工作人员的安全教育工作，采取足够的安全防范措施，保证工作人员的安全。中标供应商工作人员在本项目范围内发生事故的一切责任由中标供应商承担。

（十二）本项目服务合同履行过程中，项目负责人及重要岗位的技术人员应保持相对稳定，以保证技术咨询服务工作正常进行。中标供应商更换项目负责人时，应提前**7**天向采购人书面报告，经采购人同意后方可更换；中标供应商更换项目架构的其他技术人员时，应以相当资质与能力的人员替换，并书面通知采购人。

（十三）中标供应商的工作人员须有符合国家规定的上岗证，重要岗位人员聘用要经采购人审定，同时，中标供应商的工作人员须听从采购人调动指挥。采购人有权要求乙方及时更换有下列情形之一的工作人员：

- 1.有严重过失行为的；
- 2.有违法行为不能履行职责的；
- 3.涉嫌犯罪的；
- 4.不能胜任岗位职责的；
- 5.严重违反职业道德的；
- 6.其他采购人认为应当更换的情形。

（十四）中标供应商工作人员的工资、社会保险等福利，必须符合国家有关规定；因中标供应商拖欠本项目工作人员劳动报酬等原因造成群体性劳资纠纷的，采购人可按合同违约条款解除合同，并要求中标供应商按合同金额的**10%**支付违约金。

六、履约担保

（一）中标供应商在签订合同后**15**个工作日内，一次性向采购人提交合同金额**5%**的见索即付履约保函作为履约担保，并将履约保函原件送交采购人备查和代为保管，保函有效期不得早于合同服务期届满之日起满六个月。对于因中标供应商原因提前解除合同的，或造成采购人受到较大损失的，或在服务期发现原投标材料有虚假证明，报经政府采购管理部门认定属实后依法进行处罚的，该履约保证金不予退还。

（二）中标供应商发生如下情形之一的，采购人不予退还履约保证金（履约保函）：

- 1.中标供应商事前未告知或未征得采购人同意而将本项目转包或分包的；
- 2.中标供应商未能按合同约定履行服务义务、职责而造成采购人财物损失的；
- 3.中标供应商在服务过程中发生严重失职导致责任事故或者不良社会影响的；
- 4.中标供应商克扣人员工资或未按规定及时足额支付人员工资福利待遇的；
- 5.中标供应商违反合同规定，所提供的服务未达到合同要求，采购人发出书面整改通知，中标供应商未按要求及时整改，累计发出达三次的。

如在合同期内，中标供应商发生以上情形之一，采购人可直接从为中标供应商提供履约保函的担保机构直接提取违约金作为造成各种损失的补偿。

（三）逾期不退还履约保证金（履约保函）的违约责任：

因采购人原因逾期退还履约保证金（履约保函）给中标供应商造成损失的，由采购人负责赔偿。

（四）合同期间,中标供应商违约,严重影响采购人正常工作,造成人身伤害、财产受损,采购人将按合同违约条款终止合同,同时向中标供应商索偿；中标供应商拒绝赔偿的，履约保证金将用于冲抵采购人经济损失后返还金额，如保证金不足以冲抵损失时，采购人有权另行向中标供应商追讨。

七、违约责任与赔偿损失

（一）中标供应商提供的服务不符合招、投标文件或合同规定的，采购人有权拒收，并要求中标供应商限期整改。中标供应商不能按采购人要求的限期完成核量工作累计达三次的，采购人可按合同违约条款终止合同，并要求中标供应商按合同金额的**10%**支付违约金。

（二）中标供应商未能按合同规定的时间提供服务，从逾期之日起，每日按合同金额的**3‰**向采购人支付违约金；逾期**15**天以上的，采购人将按合同违约条款终止合同，由此造成的采购人经济损失由中标供应商承担。

（三）中标供应商在技术咨询服务工作中，所监管项目受到有关投诉，一经查实属中标供应商的监管责任的，投诉一次扣减服务费**500**元，投诉二次扣减服务费**1000**元，投诉三次扣减合同金额**5‰**的服务费，累计达三次后，采购人可按合同违约条款取消其服务资格，解除合同。

（四）中标供应商在技术咨询服务工作中，未履行职责给采购人造成损失的，应当向采购人承担赔偿责任。

（五）中标供应商在技术咨询服务工作中，必须填写工作日志并签字，处理核量工作存在的问题或需要预防的问题，并督促维护服务单位及时改正和执行，如未做到，一次扣减服务费**100**元，二次扣减服务费**300**元，三次扣减服务费**600**元，累计达三次后，采购人可按合同违约条款取消其服务资格，解除合同。

（六）中标供应商为本项目配置的服务工作人员必须满足采购需求中所限定的人数，否则，每次查到每缺一人扣减服务费**500**元。当月发现三次以上的，在每人次扣减服务费**500**元的基础上再扣减合同金额**1%**的服务费。

		(七) 合同终止或解除，中标供应商未按采购人要求移交有关档案资料的，从逾期之日起，每日按合同金额的1‰向采购人支付违约金。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州市见智咨询有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州开发区绿化和公园管理中心（广州市黄埔区绿化和公园管理中心），是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：下浮率
6	报价要求	采购包1：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。</p> <p>供应商应保证该优先步骤</p> <p>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，供应商须在开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘） 1 份。</p> <p>供应商保证该后备步骤。</p> <p>二、纸质投标文件：</p> <p>（3）纸质投标文件正本 1 份，纸质投标文件副本 2 份。</p> <p>供应商须满足上述事项“一、电子投标文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质投标文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>

14	项目兼投兼中规则	兼投兼中：兼投兼中
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费（不含税）：（1）以项目中标金额作为招标代理服务费的计算基数；（2）招标代理服务费采用差额定率累进法进行计算，按照以下标准计取：100万元以下的部分，按照1.5%计取；100-500万元的部分，按照0.8%计取；500-1000万元的部分，按照0.45%计取；1000-5000万元的部分，按照0.25%计取。评标专家费按实际发生计算。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，新型冠状病毒感染肺炎疫情防控期间的便利化措施（本招标文件其他条款与本条不一致的，以本条为准），投标文件的递交与开标 1. 疫情防控期间，各投标供应商可以通过“中国邮政”、“EMS”、“顺丰快递”等快递方式，按照采购文件要求在规定的投标截止时间前将《投标文件》及相关样品（如有）送达到开标地点，快递单上应清晰写明如下信息：1）收件地址：广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼 2）收件人：广州市见智咨询有限公司前台 3）注明采购项目编号 如需现场安装或调试的样品，不接受邮寄送达的方式。需现场陈述的项目，请供应商派代表参与。2. 通过快递方式递交《投标文件》及相关样品（如有）的，递交时间为送达我司由我司前台人员签收的时间，请投标供应商预留邮寄所需的时间。建议投标供应商在邮递之后，主动在投标截止时间前及时与我司联系，核实投标文件是否在规定的时间内送达。3. 通过快递方式递交《投标文件》及相关样品（如有）的，寄错地址、逾期送达、未按照采购文件要求密封或者邮寄过程导致包装密封出现破损的，我司将拒绝接收，由投标供应商自行承担相应责任与后果，我司不承担责任。4. 投标供应商未参加现场开标的，视同认可开标结果。中标（成交）通知书与发票送达 疫情防控期间，我司暂停中标（成交）通知书、服务费（标书款）发票现场领取，中标（成交）通知书以快递方式送达给中标（成交）人，服务费（标书款）发票以邮件方式发送电子发票。采购合同送达 疫情防控期间，我司提倡中标（成交）人优先采用邮寄方式将签订的合同及时送达我司。1）收件地址：广州市天河区龙怡路117号银汇大厦5楼 2）收件人：广州市见智咨询有限公司前台 3）注明采购项目编号 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活

动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10.现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

11.关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保

险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上

传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

本项目不收取投标保证金

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是编制投标文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州市见智咨询有限公司官网（<http://www.gzsjz.cn/>）。上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 项目废标处理：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

- （1）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

3.4终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州市见智咨询有限公司官网(<http://www.gzsjz.cn/>)。上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：内控部

电话：020-85165617

传真：/

邮箱：gzzzbbs@126.com

地址：广东省广州市天河区龙怡路117号5楼

邮编：510630

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市黄埔区财政局债务和采购管理处

地 址：广州市黄埔区香雪三路**1**号行政中心**E**座**123**室

电 话：**020-82376610**

邮 编：**510700**

传 真：**020-82118411**

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过**30**天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由广州市见智咨询有限公司统一对外发布。

（2）对广州市见智咨询有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的，只推荐1名中标候选人

人。（下浮率报价为：第二中标候选人报价低于第一中标候选人报价20%以上的，只推荐1名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标(响应) 供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供签署及盖章合格的投标函。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供签署及盖章合格的投标函。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供签署及盖章合格的投标函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供签署及盖章合格的投标函。【重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）】
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)
7	不得参与同一采购项目竞争的供应商（提供签署及盖章合格的投标函）	不得参与同一采购项目竞争的供应商（提供签署及盖章合格的投标函） 1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包组投标或者未划分包组的同一招标项目的政府采购活动。如同时参加，则评审时均作无效投标处理。 2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
8	本项目不接受联合体投标。	本项目不接受联合体投标
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小企业采购的项目，投标人应为中小微企业。投标人应按要求出具《中小企业声明函》；属于监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。

表二符合性审查表：

采购包1（2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	符合投标有效期
2	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章，包含：①投标函；②法定代表人证明书或法定代表人授权书；③开标一览表；④分项报价表
3	投标报价	投标报价符合招标文件要求的。
4	标注“★”的条款的满足情况	完全满足招标文件中标注“★”的条款
5	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包12022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分45.0分 技术部分45.0分 报价得分10.0分	
	质量控制措施 (7.0分)	针对本项目的重点、难点，提供质量控制措施，至少包括质量管理目标、质量控制过程所使用的方法、质量管理的纠偏措施、风险预防和应对措施等： 质量控制措施内容完整、详细、科学、合理，针对性强，得7分； 质量控制措施内容比较完整、详细、合理，较有针对性，得4分； 质量控制措施内容基本完整、合理，但无针对性，得1分； 无提供或其他情况不得分。
	进度方案 (7.0分)	针对本项目制定服务进度计划、建立工作日志制度及进度审核管理制度等，提供进度方案： 进度方案内容完整、详细、科学、合理，针对性强，得7分； 进度方案内容比较完整、详细、合理，较有针对性，得4分； 进度方案内容基本完整、合理，但无针对性，得1分； 无提供或其他情况不得分。

技术部分	投资控制措施 (7.0分)	针对本项目要求, 提供有效的投资控制措施, 至少包括投资控制目标、投资控制方法、投资控制的针对性措施等: 投资控制措施内容完整、详细、科学、合理, 针对性强, 得7分; 投资控制措施内容比较完整、详细、合理, 较有针对性, 得4分; 投资控制措施内容基本完整、合理, 但无针对性, 得1分; 无提供或其他情况不得分。
	合同、信息管理方案 (7.0分)	针对本项目提供合同、信息管理方案, 包括合同和信息管理、日常管理、配置管理、风险管理的方法和措施(对系统建设过程中文档的监管把握): 管理方案内容完整、详细、科学、合理, 针对性强, 得7分; 管理方案内容比较完整、详细、合理, 较有针对性, 得4分; 管理方案内容基本完整、合理, 但无针对性; 得1分; 无提供或其他情况不得分。
	安全、文明管理 (7.0分)	针对本项目提供安全、文明管理措施与响应方案: 内容完整、详细、科学、合理, 针对性强, 得7分; 内容比较完整、详细、合理, 较有针对性, 得4分; 内容基本完整、合理, 但无针对性, 得1分; 无提供或其他情况不得分。
	服务工作程序、方法和制度 (7.0分)	针对本项目的工作要求, 提供服务工作程序、方法及制度: 内容完整、详细、科学、合理, 针对性强, 有清晰的工作流程图、工作准则, 得7分; 内容比较完整、详细、合理, 较有针对性, 有工作流程图、工作准则, 得4分; 内容基本完整、合理, 无工作流程图、工作准则, 得1分; 无提供或其他情况不得分。
	合理化建议 (3.0分)	针对本项目的重点、难点及工作要求, 提供合理化建议: 建议完整、科学、合理、切实可行, 得3分; 建议比较完整、合理、可行, 得2分; 建议基本完整、合理, 但不可行, 得1分; 无提供或其他情况不得分。
商务部分	服务经验 (9.0分)	2019年1月1日至今独立承接过类似项目, 每提供一个类似项目业绩得3分, 最高得9分。注: 1.类似项目是指与本项目服务内容相关的项目。 2.时间以合同签订时间为准, 提供合同复印件并加盖投标人公章, 否则不得分。
	拟投入项目负责人 (6.0分)	拟投入本项目的项目负责人: 1.具有注册监理工程师(市政公用工程专业)或一级注册造价工程师资格, 得3分; 2.具有园林或市政相关专业中级或以上技术职称, 得3分。注: 提供相关证书复印件及投标截止时间前三个月任意一个月在投标人单位购买社保的证明, 并加盖投标人公章, 否则不得分。
	拟投入技术人员 (8.0分)	拟投入本项目的技术人员(项目负责人除外): 1.配备注册咨询工程师1名, 园林或市政相关专业监理人员2名, 资料员1名; 每提供一名得1分, 本项最高得4分。(一人多证不重复计分。) 2.以上人员具有初级职称的, 得0.5分; 具有中级或以上职称的, 得1分, 本项最高得4分。注: 提供以上人员的相关证书复印件及投标截止时间前三个月任意一个月在投标人单位购买社保的证明, 并加盖投标人公章, 否则不得分。

	企业荣誉 (10.0分)	2019年1月1日至今独立完成过的类似项目获得相关奖项，每具有一项得2.5分，同个项目获得多个奖项的，按最高奖项计，最高得10分。注：时间以获奖证书落款时间为准，提供证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。
	企业信誉 (12.0分)	投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、诚信管理体系认证证书，每具有一项得3分，最高得12分。注：提供证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分值}$ （注：满足招标文件要求且投标价格最高的投标报价为评标基准价。）最高报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最高（相当于投标价格最低）的为评标基准价。如：投标报价XXXX 60%为报价最高，评标基准价为 $1 - 60\% = 40\%$ ，得满分；有投标报价为 50%，投标报价为 $1 - 50\% = 50\%$ ；以此类推。】因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目 合 同 书

(合同编号: _____)

项目名称: _____

发 包 人: _____

承 包 人: _____

签订日期: _____

注: 本合同仅为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方(发包人): _____

乙方(承包人): _____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及“2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目”(项目编号: _____)招标文件的要求和招标结果, 经甲、乙双方协商一致, 本着平等互利和诚实信用的原则, 签订本合同。双方共同遵守如下条款:

一、服务范围、服务期限、合同金额

(一) 服务范围: 广州市黄埔区、广州开发区40个公园、1个广场及后期新接管公园及广场的技术咨询服务, 甲方现管辖范围内的40个公园、1个广场日常管理总面积约375万平方米。

(二) 本项目服务期为2年, 从____年__月__日起至____年__月__日止, 项目合同总金额为_____元(大写: 人民币_____)。服务期内, 合同一年一签, 具体如下:

1. 服务期限: ____年__月__日至____年__月__日, 合同金额: ____元(大写: 人民币_____)。

2. 服务期限: ____年__月__日至____年__月__日, 合同金额: ____元(大写: 人民币_____)。

(三) 本合同服务期限: ____年__月__日至____年__月__日, 合同金额: ____元(大写: 人民币_____)。

(四) 服务期间, 甲方将按招、投标文件及本合同约定的内容对乙方进行考核。如遇国家法律法规或上级政策变动而终止本项目, 甲方将不承担任何责任。

(五) 乙方按本项目总体服务内容及要求, 采取包工包料包质量包安全文明作业的总价包干形式承包任务。合同金额包含项目管理服务期限内的各项管理费、工具机械费、运输费、作业车辆燃油费用、人员工资、加班费、突发性作业费、劳保费、福利费、保险费、风险金、税费、不可预见费和利润等全部费用, 甲方不再额外支付调整。

二、服务要求

(一) 总体要求

乙方应坚持“科学、规范、诚信、实事求是”的原则, 做好甲方管辖范围内40个公园和1个广场的核量统计、检评、新接管公园的验收核量等技术咨询工作; 参与对维护服务单位的绿化养护、卫生保洁、设施维护、安全巡查、除四害、白蚁防治等工作进行监督巡查, 参与对维护服务单位的服务质量进行月度检评、提供专业分析及提出整改措施; 参与公园例会; 组织专业培训; 参与审核维护服务单位的支付资金申请等工

作。具体服务工作要求如下：

1. 甲方管辖范围内的公园及广场的工程量核实。

负责完成合同期内甲方管辖的所有公园及广场工程量的核实工作，其中提交的核实资料包括但不限于以下：

核实总表（各个公园总面积、绿地面积、绿地率、绿化覆盖率等）、核实明细表（公园总面积、绿地面积、水体面积、陆地面积、园路及铺装场地面积、园建数量及面积等）；新旧维护服务单位移交时需提供乙方、移交单位、接收单位三方盖章确认的维护交接说明书、交接核实明细表，并做好现场移交记录（含现场照片）。

2. 建设单位新建公园终验移交的工程量核实，以建设单位实际移交公园工程项目为准。其中提交的核实资料包括但不限于以下：

核实总表（各个公园总面积、绿地面积、绿地率、绿化覆盖率等）、核实明细表（公园总面积、绿地面积、水体面积、陆地面积、园路及铺装场地面积、园建数量及面积、乔灌木品种及数量等），并做好现场移交记录（含现场照片）。

3. 涉及绿地占用、树木迁移等行政审批的工程量核实，其中提交的核实资料包括但不限于以下：

核实明细表（品种、规格、工程量等），做好现场核量记录（含现场照片）和台账管理。

4. 参与对维护服务单位的绿化养护、卫生保洁、设施维护、安全巡查、除四害、白蚁防治等工作进行监督巡查，参与对维护服务单位的服务质量进行月度检评、提供专业分析及提出整改措施。

5. 参与公园例会，对公园维护质量、整改结果、存在问题等进行分析及提出改善方案。

6. 每月组织一次专业培训，其中包括但不限于以下：

植物病虫害防治，植物修剪方法和技术（如何修剪使植物达到多开花、多次开花、延长花期的效果），植物水肥管理，植物种植技术（根据植物品种或习性进行合理种植）等公园管理相关培训。

7. 参与审核维护服务单位的支付资金申请等工作。

8. 协助甲方收集整理相关资料。

（二）人员配置要求

1. 项目负责人1名：要求为乙方注册监理工程师或注册造价工程师，中级或以上职称，具有5年以上类似项目管理经验。

2. 技术人员4名：要求为乙方在职人员，初级或以上技术职称，具有类似项目管理经验。

三、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 代表和维护产权人、使用人的合法权益。

2. 审定乙方拟定的管理制度和年度计划，并提出合理化建议，督促乙方健全应有的制度、规程、工作规范等。

3. 检查监督乙方服务工作的实施及制度的执行情况，对乙方服务工作落实不到位的情况，甲方有权要求乙方限期整改。

4. 负责收集、整理服务工作所需全部图纸、档案、资料，适时提供给乙方。

5. 对乙方不称职的工作人员，甲方有权要求乙方限期更换。

6. 督促乙方做好管理工作。

7. 按时支付服务费给乙方。

8. 招标文件、投标文件及合同附件中约定的甲方其它权利义务。

（二）乙方的权利和义务

乙方项目负责人：_____，联系电话：_____。

1. 根据有关法律法规及本合同的约定，制订相关的管理制度，编制年度计划，并经甲方审定后实施。

2. 按要求完成各类核量工作，并编制书面报告，按时递交给甲方审核。

3. 检查监督维护服务单位的服务质量、安全生产管理制度，发现存在服务质量问题、安全隐患的，要求维护服务单位整改并通知甲方。

4. 参与审核维护服务单位提交的支付资金申请，签发或出具支付申请，并报甲方审批。

5. 本合同终止或解除，乙方必须在甲方要求的时间内及时移交本项目，并向甲方移交有关档案资料。

6. 乙方不得转包或分包本项目的服务内容。否则，甲方将按合同违约条款解除合同，并要求乙方在规定的时间内移交项目及有关档案资料，同时要求乙方按本合同金额的10%支付违约金。

7. 乙方应具备本项目服务所需的齐全的通讯、办公、检测、测量设备和车辆（两台或以上）等，对甲方交待的工作任务做到快速响应。
8. 对维护服务单位违反法规、规章及施工、养护合同内容的行为，应及时通知维护服务单位进行处理；在绿化迁移、核实数据服务过程中发生的事故应及时告知甲方；公共设施需要维修、保养的，应及时告知甲方。
9. 对维护服务单位占用公共设施或擅自改变公共设施使用功能的，应要求维护服务单位限期改正并及时告知甲方；应督促维护服务单位及时清理在施工、养护过程中产生的垃圾。
10. 在本项目实施过程中无法解决的事项，要及时向甲方反映。
11. 在服务期内，乙方必须做好工作人员的安全教育工作，采取足够的安全防范措施，保证工作人员的安全。乙方工作人员在本项目范围内发生事故的一切责任由乙方承担。
12. 本项目服务合同履行过程中，项目负责人及重要岗位的技术人员应保持相对稳定，以保证技术咨询服务工作正常进行。乙方更换项目负责人时，应提前7天向甲方书面报告，经甲方同意后方可更换；乙方更换项目架构的其他技术人员时，应以相当资质与能力的人员替换，并书面通知甲方。
13. 乙方的工作人员须有符合国家规定的上岗证，重要岗位人员聘用要经甲方审定，同时，乙方的工作人员须听从甲方调动指挥。甲方有权要求乙方及时更换有下列情形之一的工作人员：
- （1）有严重过失行为的；
 - （2）有违法行为不能履行职责的；
 - （3）涉嫌犯罪的；
 - （4）不能胜任岗位职责的；
 - （5）严重违反职业道德的；
 - （6）其他甲方认为应当更换的情形。
14. 乙方工作人员的工资、社会保险等福利，必须符合国家有关规定；因乙方拖欠本项目工作人员劳动报酬等原因造成群体性劳资纠纷的，甲方可按合同违约条款解除合同，并要求乙方按本合同金额的10%支付违约金。

15. 本项目服务质量须达到合格标准。项目验收按招标文件、合同要求及国家、广东省、广州市颁布的法律、法规和相关行业标准、规范执行，若验收达不到合格标准，乙方须按质量管理和甲方的要求通过返工和补救等办法进行整改，直至达到合格标准为止，由此产生的相关费用由乙方负责承担。

16. 招标文件、投标文件及合同附件中约定的乙方其它权利义务。

四、付款方式

本项目以银行转账方式支付。签订合同且乙方提交履约保函后，甲方实施分期支付，具体分期付款方式：

- （一）预付款：在签订合同以及具备实施条件后，甲方按照本合同金额的30%支付预付款，预付款从进度款中全额扣回。
- （二）进度款：乙方在每季度第一个月前10日，将工作成果资料交付甲方并经甲方审核合格后向甲方申请支付上一季度服务费用的90%，余下的10%费用在项目年度服务期满，经甲方验收合格后15日内一次性无息付清。如乙方提供的服务不足一个月时按日计算服务费。
- （三）甲方在收到乙方提供的等额正式完税发票及完整的请款资料后5个工作日内办理支付手续。
- （四）本项目的经费由财政拨款，如因特殊情况的影响，拨款未能及时到位，乙方不得以此为由拒不履行服务，否则甲方将按规定扣减当月服务费用。

五、履约担保

（一）乙方在签订合同后15个工作日内，一次性向甲方提交本合同金额5%的见索即付履约保函作为履约担保，并将履约保函原件送交甲方备查和代为保管，保函有效期不得早于本合同服务期届满之日起满六个月。对于因乙方原因提前解除合同的，或造成甲方受到较大损失的，或在服务期发现原投标材料有虚假证明，报经政府采购管理部门认定属实后依法进行处罚的，该履约保证金不予退还。

（二）乙方发生如下情形之一的，甲方不予退还履约保证金（履约保函）：

- 1. 乙方事前未告知或未征得甲方同意而将本项目转包或分包的；
- 2. 乙方未能按合同约定履行服务义务、职责而造成甲方财物损失的；
- 3. 乙方在服务过程中发生严重失职导致责任事故或者不良社会影响的；

4.乙方克扣人员工资或未按规定及时足额支付人员工资福利待遇的；

5.乙方违反合同规定，所提供的服务未达到合同要求，甲方发出书面整改通知，乙方未按要求及时整改，累计发出达三次的。

如在合同期内，乙方发生以上情形之一，甲方可直接为乙方提供履约保函的担保机构直接提取违约金作为造成各种损失的补偿。

（三）逾期不退还履约保证金（履约保函）的违约责任：

因甲方原因逾期退还履约保证金（履约保函）给乙方造成损失的，由甲方负责赔偿。

（四）合同期间,乙方违约,严重影响甲方正常工作,造成人身伤害、财产受损,甲方将按合同违约条款终止合同,同时向乙方索偿；乙方拒绝赔偿的，履约保证金将用于冲抵甲方经济损失后返还金额，如保证金不足以冲抵损失时，甲方有权另行向乙方追讨。

六、知识产权归属

乙方应保证应用于本项目的技术、产品、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，因此给甲方造成的损失包括但不限于赔偿费用、律师费、担保费、公证费、诉讼费用等全部由乙方承担。

七、保密

（一）项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

（二）除了合同本身之外，乙方为本合同提供计划、图纸、模型、样品及其他资料均是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将以上物件及全部复制件返还甲方。

八、违约责任与赔偿损失

（一）乙方提供的服务不符合招、投标文件或合同规定的，甲方有权拒收，并要求乙方限期整改。乙方不能按甲方要求的限期完成核量工作累计达三次的，甲方可按合同违约条款终止合同，并要求乙方按本合同金额的**10%**支付违约金。

（二）乙方未能按合同规定的时间提供服务，从逾期之日起，每日按本合同金额的**3‰**向甲方支付违约金；逾期**15**天以上的，甲方将按合同违约条款终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

（三）乙方在技术咨询服务工作中，所监管项目受到有关投诉，一经查实属乙方的监管责任的，投诉一次扣减服务费**500**元，投诉二次扣减服务费**1000**元，投诉三次扣减合同金额**5‰**的服务费，累计达三次后，甲方可按合同违约条款取消其服务资格，解除合同。

（四）乙方在技术咨询服务工作中，未履行职责给甲方造成损失的，应当向甲方承担赔偿责任。

（五）乙方在技术咨询服务工作中，必须填写工作日志并签字，处理核量工作存在的问题或需要预防的问题，并督促维护服务单位及时改正和执行，如未做到，一次扣减服务费**100**元，二次扣减服务费**300**元，三次扣减服务费**600**元，累计达三次后，甲方可按合同违约条款取消其服务资格，解除合同。

（六）乙方为本项目配置的服务工作人员必须满足采购需求中所限定的人数，否则，每次查到每缺一人扣减服务费**500**元。当月发现三次以上的，在每人次扣减服务费**500**元的基础上再扣减本合同金额**1%**的服务费。

（七）合同终止或解除，乙方未按甲方要求移交有关档案资料的，从逾期之日起，每日按本合同金额的**1‰**向甲方支付违约金。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。法院审理期间，除提起诉讼的事项外，合同其余事项照常执行。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后**1**日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

（一）本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(二) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

(三) 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

(四) 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

本合同一式六份, 具有同等法律效力, 甲、乙双方各执三份。本合同自甲、乙双方签字盖章后, 合同约定的服务起始之日起生效。本合同未尽事宜, 由双方协商处理。

(以下无正文)

甲方: (盖章)

乙方: (盖章)

法定代表人(签字或盖章):

法定代表人(签字或盖章):

地 址:

地 址:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

签约日期: 年 月 日

签约日期: 年 月 日

廉 洁 协 议

甲方(发包人): _____

乙方(承包人): _____

为了在项目实施中保持自律的工作作风, 防止项目承包过程中不正之风和腐败现象的发生, 根据国家、广东省和广州市有关项目承包和廉政建设的各项规定, 结合项目的特点, 特订立本协议如下:

一、甲乙双方应当共同自觉遵守国家、广东省和广州市关于项目承包工作规则以及有关廉政建设的各项规定。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受好处费。

三、甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往, 不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品, 不得在乙方报销应由甲方或个人支付的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、甲方工作人员不得要求和接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国、出境等提供方便。

六、甲方工作人员不得在乙方兼职以及向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方项目有关材料设备供应、项目分包等经济活动。

七、乙方及其工作人员不得利用向甲方及其工作人员行贿、提供好处等不正当手段承揽项目。

八、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就项目承包、项目费用、材料设备供应、工作量变更、项目验收、项目质量问题等进行私下商谈或约定。

九、乙方不得以洽谈业务、签定经济合同为借口, 邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

十、乙方不得为甲方及其工作人员购置或者长期无偿提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等物品。

十一、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者, 应向甲方领导、甲方上级单位或纪检监察、检察机关举报, 甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方, 在同等条件下给予承接后续项目投标优先权。甲方工作人员向乙方索贿, 经乙方检举, 被纪检监察、检察机关立案查处认定的, 乙方有权从甲方获得被索贿款1—3倍作为奖励(此款由索贿人承担), 由此产生的办案费由甲方索贿人承担。

十二、甲方发现乙方有违反本协议或者采取不正当的手段行贿甲方工作人员, 甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方的违约责任, 由此给甲方造成的损失由乙方承担, 乙方在项目实施中贿赂甲方工作人员, 被纪检监察或司法机关查处的, 甲方有权终止项目合同, 由此导致甲方所造成的损失以及发生的一切费用均由乙方承担。

十三、本廉洁协议是2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目承包中甲乙双方的行为规范, 应共同遵守, 做好项目建设和廉政建设, 双方签署后协议立即生效, 在项目验收并经考核单位考核后自动终止。

十四、本协议一式六份, 甲方执三份, 乙方执三份。

(以下无正文)

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440112-2022-07992**

采购项目编号：**440112-2022-07992**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件

格式一：

投标函

致：广州市见智咨询有限公司

你方组织的“2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目”项目的招标[采购项目编号为：440112-2022-07992]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十三）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十四）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州市见智咨询有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目”项目采购[采购项目编号为440112-2022-07992]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州开发区绿化和公园管理中心（广州市黄埔区绿化和公园管理中心）

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随投标文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州市见智咨询有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的**2022年黄埔区公园及广场技术咨询服务项目**招标中获中标（采购项目编号：**440112-2022-07992**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州市见智咨询有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

